ORDINE ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI, CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI RIMINI

Codice fiscale 91043960409
CORSO D'AUGUSTO 108 - 47921 RIMINI RN

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ANNO 2022

Cari Colleghi,

Vi sottopongo all'approvazione il BILANCIO PREVENTIVO DELL'ESERCIZIO 2022, predisposto nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Il fascicolo relativo al bilancio preventivo per l'anno 2022 è costituito dai seguenti documenti:

a) Documento unico di programmazione;
b) Relazione del Tesoriere;
c) Preventivo Finanziario Gestionale (Entrate ed Uscite);
d) Preventivo Economico;
e) Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al 31.12.2021;
f) Pianta Organica;
g) Relazione del Revisore Legale.

Ciascuno dei suddetti documenti, redatti ai sensi delle normative vigenti, è in grado di fornire una corretta rappresentazione delle previsioni sulla situazione economica e finanziaria dell'Ordine per l'anno 2022.

Il "**Preventivo Finanziario Gestionale**" mostra nel dettaglio la gestione finanziaria delle entrate e delle uscite preventivate dell'Ente.
È suddiviso in varie colonne, che evidenziano:

- le previsioni di competenza iniziali dell'anno 2021 (colonna 2);
- le previsioni di competenza dell'anno 2022 (colonna 4);
- la colonna delle differenze tra le previsioni iniziali dell'anno 2021 e le previsioni di competenza dell'anno 2022 (colonna 3);
- le previsioni di cassa dell'anno 2022 (colonna 5).

Il **Preventivo Economico**, redatto secondo principi di competenza e comparato con l'esercizio precedente, indica le modalità con cui si è preventivata la formazione del risultato d'esercizio e non necessita di particolari commenti, in quanto le singole poste ricalcano quelle del preventivo finanziario gestionale, che viene commentato analiticamente nel proseguo. Sostanzialmente, rappresenta il risultato di gestione, pari a - € 1.654,00, risultante dal totale del "Valore della produzione" di € 177.160,00, a cui è sottratto il totale dei "Costi della produzione" per complessivi € 178.814,00.

Del ***Preventivo Finanziario Gestionale*** saranno di seguito analizzate le peculiarità delle "*previsioni di competenza per l'anno 2022"* (colonna 4).

In continuità con il percorso iniziato nel 2017, il Consiglio ha deliberato di confermare l'importo della quota d'iscrizione ad € 230,00.

PREVENTIVO FINANZIARIO ENTRATE

Il PREVENTIVO FINANZIARIO delle ENTRATE (colonna 4) ammonta ad € 192.260,00, ed è costituito dai seguenti capitoli:

Entrate Correnti (cod. 01), € 171.010,00 - sono relative alle quote di iscrizione, e risultano dal computo di:

- **€ 167.460** per contributi ordinari, derivanti da quote d'iscrizione di:
  - **n. 727 iscritti,** che pagano una quota annuale di € 230,00, per complessivi € 167.210,00**:**
  - **n. 5 "neo mamme",** per le quali nel 2022 è prevista una quota ridotta di € 50,00, pari alla somma dei contributi che l'Ordine riversa, per ciascun iscritto ordinario, al Consiglio Nazionale ed alla Federazione, per complessivi € 250,00;
- **€ 2.550,00** per contributi derivanti dalle quote di **n. 17 nuovi iscritti,** ai quali è richiesta la quota d'iscrizione forfettaria pari ad € 150,00, determinata come previsto dalla Delibera del 19.02.2008;
- **€ 600** risultanti dal contributo di **n. 2 iscrizioni di società tra professionisti.**
- **€ 400** risultanti dal contributo di iscrizione di **n. 2 tirocinanti.**

Per l'anno 2022, il numero complessivo degli iscritti è quindi presunto pari a n. **749**.

Entrate Diverse (cod. 03) – previste per complessivi **€ 6.150,00,** sono prodotte dalle entrate comprese nei seguenti capitoli:

- **Entrate varie (cod. 3.3), € 6.150,00 -** comprendono i proventi delle seguenti voci:
  - ***Visti (cod. 3.3.3)***, **€ 500,00** - corrispondenti ai diritti relativi alle richieste di opinamento delle parcelle e determinati a seconda degli scaglioni deliberati dal Consiglio.
  - ***Timbri (cod. 3.3.4),* € 250,00 –** per il rilascio di timbri.
  - ***Rimborsi e altre entrate (cod. 3.3.5, 6, 7 e 3.3.10) -*** riferite a:
    - € 350,00 per rilascio di certificati d'iscrizione;
    - € 50,00 per servizi vari agli iscritti;
    - € 5.000,00 per rimborsi delle spese sostenute per l'incasso di quote di iscritti morosi, comprensivi degli oneri per i relativi atti legali.

Entrate da vendita di immobilizzazioni tecniche (cod. 4.2.1), € 1.000,00.

Entrate per partite di giro *(cod. 07)*, € 14.100,00.

PREVENTIVO FINANZIARIO USCITE

Il Preventivo Finanziario delle Uscite (colonna 4) ammonta ad € 192.260, e comprende i seguenti capitoli di spesa:

Spese correnti (cod. 11) - ammontano ad **€ 173.660,00**; sono costituite da:

- **Spese Ordinarie di Funzionamento (cod. 11.01), € 94.690,00** - Tra queste, le voci più significative in termini di spesa sono relative a:
  - **Consulenze e collaborazioni ordinarie (cod. 11.1.1), € 8.050,00 -** relative ai servizi a favore degli iscritti, quali consulenze legali e tecnico-legali in materia amministrativa, prestazioni del consulente del lavoro, assistenza fiscale, compensi al revisore, consulenza sito dell'ordine e privacy;
  - **Fitti Passivi (cod. 11.1.5), € 21.850,00 -** relativi ai canoni di locazione stimati della nuova sede dell'Ordine.
  - **Spese assicurazioni (cod. 11.1.7), € 7.100,00** - relative alle polizze di copertura rischi generali e tutela legale per i Consiglieri dell'Ordine;
  - **Assistenza software (cod. 11.1.12), € 6.100,00 –** riservati alle spese per i programmi software di contabilità e gestione dell'Ordine;
  - **Quota Contributo a favore del Consiglio Nazionale (cod. 11.1.20), € 25.194,00 -** corrisponde al versamento al C.N.A.P.P.C. di € 34,00 per ogni iscritto, e di € 17,00 per ogni nuovo iscritto;
  - **Quota Contributo Federazione (cod. 11.1.21), € 2.996,00** - corrisponde al versamento alla Federazione Regionale di € 4,00 per ogni iscritto;
  - **Quota Contributo Archirì (cod. 11.1.24), € 7.000,00 -** rappresenta il contributo istituzionale che si prevede di versare all'associazione Archirì nel corso del 2022.

- **Oneri del personale (cod. 11.02), € 57.735,00 -** si riferiscono alle retribuzioni, fondo trattamento accessorio, oneri previdenziali Inps, Irpef e ritenute sindacali, per la Segretaria dell'Ordine con qualifica di Funzionario Amministrativo C3 (Contratto Enti Pubblici non Economici) e agli oneri per una nuova Collaboratrice di Segreteria da assumere in sostituzione della precedente inquadrata nell'Area Amministrativa B – Posizione B1, o in sostituzione dell'onere per la lavoratrice iterinale.

- **Spese per Organi Istituzionali (cod. 11.03), € 16.165,00 -** riferite principalmente a:
  - **Rimborsi per viaggi e trasferte (cod. 11.3.1), € 2.000,00** - riservati ai rimborsi dei costi spettanti ai Consiglieri per l'attività istituzionale svolta per l'Ordine.
  - **Spese di Rappresentanza (cod. 11.3.2), € 1.000,00 -** riferite alle spese preventivate da sostenere per l'attività istituzionale del Presidente e del Consiglio con presenza di personalità.
  - **Rimborsi Trasferte Federazione (cod. 11.3.3), € 500,00 -** relativi ai rimborsi per la partecipazione alle riunioni presso la sede della Federazione.
  - **Organizzazione Manifestazioni (cod. 11.3.4), € 3.500,00** - destinati alle spese preventivate per i progetti che nel corso dell'anno saranno

programmate dall'Ordine, anche in collaborazione con altri Ordini ed Istituzioni.

- **Commissioni (cod. 11.3.5), € 4.000,00 -** sono assegnati per le spese che saranno sostenute dalle Commissioni e dai Gruppi di lavoro, per la programmazione di incontri, eventi e altre iniziative di rilevanza, proposte ed approvate dal Consiglio di volta in volta.
- **Rimborso spese vive consiglieri (cod. 11.3.8), € 3.000,00 -** riferite ai rimborsi delle spese vive dei Consiglieri per l'attività istituzionale.
- **Tessere iscritti (cod. 11.3.12), € 200,00 -** ascritte alle spese da sostenere per le tessere degli iscritti.
- **Spese per il Consiglio di disciplina e per i Consiglieri componenti il Consiglio di Disciplina**, comprendenti:

  - Assicurazioni € 1.635,00 (cod. 11.3.13);
  - Aggiornamenti € 150,00 (cod. 11.3.14);
  - Viaggi € 100,00 (cod. 11.3.15);
  - Varie € 80,00 (cod. 11.3.16).

— **Spese varie (cod. 11.04), € 1.400,00 -** di cui

  - € 1.126,55 per la voce "Spese varie" (cod. 11.4.1);
  - € 273,45 per "Fondo riserva sopravvenienze passive" (cod. 11.4.5).

— **Spese per imposte e tasse (cod. 11.05), € 3.420,00 -** di cui € 3.000,00 per Imposta Regionale sulle Attività Produttive, ed € 420 per tassa rifiuti.

— **Spese in c/c capitale (cod. 12), € 4.500,00 -** comprendono:

- **Spese per acquisto beni strumentali (cod. 12.2), € 1.000,00 -** sono le somme impegnate per il mantenimento delle funzionalità della sede dell'Ordine;
- **Quiescenza personale (cod. 12.6), € 3.500,00 -** rappresenta la quota annua di accantonamento per il trattamento di fine rapporto per il personale di segreteria.

Chiude la sezione delle **USCITE** del **PREVENTIVO GESTIONALE**, il capitolo **Spese in partite di giro (cod. 14)**, che pareggia, per **€ 14.100,00** le **entrate per partite di giro (cod. 07)**, che si riferiscono alle ritenute d'acconto e alle altre trattenute di legge effettuate dall'Ordine sui compensi corrisposti a lavoratori autonomi e dipendenti, riversate all'Erario nei termini di legge, oltra a IVA da split payment.

L'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2021, accertato dal Consiglio, così come risulta dal prospetto allegato c) "Tabella dimostrativa dell'avanzo presunto al termine dell'esercizio", ammonta ad **€ 165.202,96**.

Il Consigliere Tesoriere
Arch. Gabriele Feligioni